Załącznik Nr 1 do Procedury zapewnienia dostępności cyfrowej oraz architektonicznej

lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami

………………………………………………… Sandomierz, dnia…………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………………………………

…………………………………………………

(adres wnioskodawcy)

Ośrodek Pomocy Społecznej

w Sandomierzu

ul. Słowackiego 17A, 27-600 Sandomierz

# WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zmianami) jako:

* osoba ze szczególnymi potrzebami,
* przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami \*

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

* dostępności architektonicznej\*
* dostępności informacyjno – komunikacyjnej\*
* dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej \*

**w obiekcie:**

* Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu , ul. Słowackiego 17A\*
* Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu, ul. Żydowska 6c\*.

**cel wizyty:**

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

\*właściwe podkreślić

**wnoszę o zapewnienie dostępności** w zakresie:

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sandomierzu (wraz z uzasadnieniem):

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………………………………………………………………………………………..………………………….……………………………

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

………………………………………………………………………………………………….…………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie ……………………………………….…………………..…
2. Adres pocztowy ..…………………………………………..……….…..…
3. Adres email ……………………………………………………………..…
4. Inna forma (jaka?) ..…………..……………………………………………………….…….…

……………………………………………………………

 Data i podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Sandomierzu przy ul. Słowackiego 17A, 27 – 600 Sandomierz,

- można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie pod adresem ul. Słowackiego 17A 27-600 Sandomierz

- lub e-mail: sekretariat@ops.sandomierz.pl

1. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Agnieszka Dąbek. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować poprzez e-mail: informacja@ops.sandomierz.pl lub listownie na adres administratora danych.

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania **Państwa danych** osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw.

1. Cel i podstawa przetwarzania danych:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO. W pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit a RODO.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom które w oparciu o przepisy prawa są uprawnione do pozyskania informacji z tut. Ośrodka oraz ich udostępnienie wynika z konieczności realizacji powierzonych zadań. Innym podmiotom, z którymi administrator danych zawarł stosowne umowy.
2. Administrator będzie przechowywał Państwa dane przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora w Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu, który został opracowany na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
* prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
1. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa w celu realizacji przez administratora ciążących na nim obowiązków.